

# SE CRÉER UN COMPTE JINIUS

---

I - S'INSCRIRE À UNE FORMATION

II – SUIVI DE MES FORMATIONS ET INSCRIPTIONS

1

## SE CRÉER UN COMPTE JINIUS SUR LE PORTAIL IFAURA :

[Cliquez JUSTE ICI](#)

Pour cela vous aurez besoin :

- Une adresse mail
- Nom / Prénom

2

Vous allez ensuite recevoir un mail de validation

! Pensez à vérifier vos spams !



3

Une fois que vous avez confirmé votre compte et créé votre mot de passe

Connectez vous [JUSTE ICI](#)



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Se connecter**
- Label: **Adresse email**
- Input field: `sophie.fonfec@lecompteestbon.fr`
- Label: **Mot de passe**
- Input field: `*****`
- Link: [Mot de passe oublié ?](#)
- Checkbox:  **Se souvenir de moi** 
- Button: **CONNEXION**

4

Complétez l'ensemble de vos informations personnelles

Bien remplir toutes les informations demandées avec les astérisques rouges

# INSCRIRE OU S'INSCRIRE À UNE FORMATION SI VOUS ÊTES RESPONSABLE FORMATION DE VOTRE CABINET

Si vous n'êtes pas responsable de formation merci d'aller à la page 7 du diaporama et de vous rapprocher de votre responsable d'inscription.

1

Se rendre sur notre [catalogue JINIUS IFAURA](#)

- Chercher dans la barre de recherche la formation désirée
- La sélectionner, à droite de votre écran :
- Sélectionner la ville
- Choisir la date
- Cliquer sur Inscription.

PRÉSENTIEL

Ville

Aix-les-Bains

Dates

Le 17 janvier 2023

 INSCRIPTION

2

Connectez vous à votre compte JINIUS

Pour continuer cette inscription, connectez-vous

Se connecter à JINIUS

Créer un compte jinius 

3

Sélectionnez votre statut sous « commande ».

Sélectionnez le cabinet auquel vous êtes rattaché

### Commande

| Vous effectuez l'inscription en tant que :

Salarié / dirigeant / indépendant (professions libérales ou entreprises individuelles)

INSCRIRE OU S'INSCRIRE À UNE FORMATION **SI VOUS ÊTES RESPONSABLE FORMATION DE VOTRE CABINET**



Vous êtes responsable des inscriptions dans votre cabinet, déclarez vous administrateur.

Inscription non autorisée

[Se déclarer comme administrateur pour cette structure ?](#)

4

Sélectionnez les participants à inscrire à la formation.

Enregistrez le(s) participant(s) souhaité(s) pour cette session :

+ Ajouter un ou plusieurs participant(s)

Confirmer ma demande →

 Confirmer et ajouter au panier

Validez votre commande :

Valider

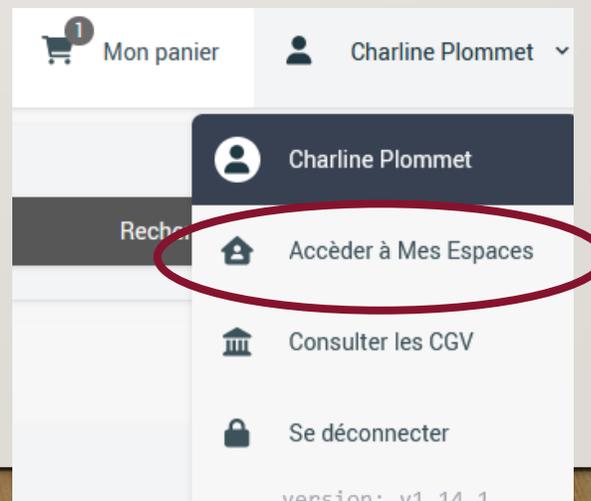
# SUIVI DE MES FORMATIONS ET INSCRIPTIONS

1

Aller sur le catalogue [IFAURA JUSTE ICI](#)

Se connecter à son compte en haut à droite

Cliquer sur son nom, puis accéder à vos espaces

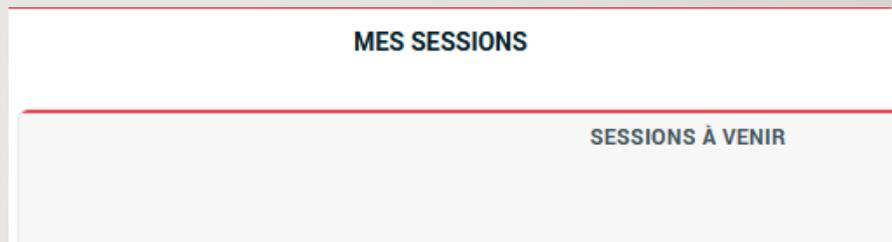


2

Vous allez arriver sur mon espace participant.

Dans l'onglet mes sessions, sessions à venir vous aurez accès à tous vos documents, et supports concernant votre formation en cliquant dessus.

Une fois les sessions passées elles se trouveront dans l'onglet sessions terminées et vous pourrez y récupérer vos attestations de présence.



# POUR LES PERSONNES RESPONSABLE DES INSCRIPTIONS

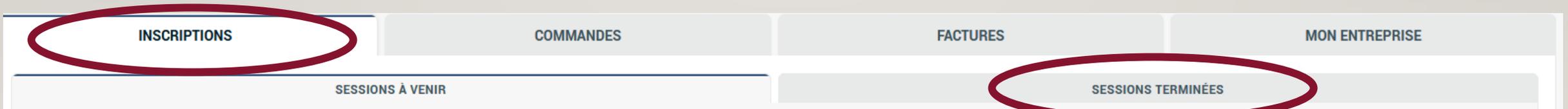
MON ESPACE ENTREPRISE

Comme vous vous êtes déclarés comme responsable des inscriptions vous aurez accès dans vos espaces à un espace entreprise

Dans cet espace vous pourrez retrouver vos factures, commandes, et certificats de réalisation de vos collaborateurs et experts comptables.

Les certificats de réalisation ainsi que les conventions seront disponibles dans :

- Inscriptions
- Sessions à venir ou terminées
- Cliquez sur la session
- A droite vous trouverez tous les éléments à télécharger



# CONTACT

---

Téléphone : 04.72.60.26.26

Mail : [contact@ifaura.org](mailto:contact@ifaura.org)